

KEENI PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2022/2023 ÕA

ÕPPEAASTA EESMÄRGID

- Õpilase, õpetaja ja õppimise väärtustamine.
- Lapsed, õpilased ja töötajad on ettevõtlikud ja keskkonnahoidlikud.

1. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Jrk.nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1.	Arengukava täiendamine	Arengukava vastab reaalsele olukorrale	August	Direktor
2.	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine koostöös personaliga	Personal on kaasatud otsustusprotsessi des ehk kinnitatud tööplaani, mida täidetakse	August	Direktor, õppejuht
3.	Kooli ja lasteaia raamdokumentide korrastamine, <ul style="list-style-type: none">• HEV õpilaste tugi- ja nõustamissüsteemi korra täiendamine• Sisekontrollisüsteemi koostamine• Kirjalike tööde vormistamise juhendi uuendamine	Seadusele vastav parandatud ja täiendatud dokumentatsiooni olemasolu	Pidev Jaanuar-mai	Direktor, õppejuht, sotsiaalpedagoog, eripedagoog Eesti keele õpetaja, infotehno-loogia õpetajad, huvijuht

Õppenõukogud

Toimumise aeg	Teema
30.11.2022 kell 15.00	Sekretäri valimine. I trimestri töö tulemused. Kirjalike tööde vormistamise juhend.
15.03.2023 kell 15.00	II trimestri töö tulemused. Eksamite korraldamine.
07.06.2023 kell 15.00	III trimestri töö tulemused. Arenguestluste kokkuvõte. Õppeaasta kokkuvõte. Õpilaste tunnustamine. Õppekava muutmise arutelu.
15.06.2023 kell 10.00	IX klassi lõpetamine. Õppekava muudatuste kinnitamine.
25.08.2023 kell 10.00	Õppeaasta töö analüüs. Kooli õppekava muutmine. Üldtööplaani heaks kiitmine. Tasemetööde korraldamine.

2. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ

Jrk.nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1	Infotunnid õpetajatele, personalile	Personal on informeeritud ja kaasatud otsustusprotsessidesse	Kaks korda kuus	Direktor, õppejuht
2	Arenguestluste läbiviimine	Probleemide õigeaegne märkamine	1 x aastas kevadel	Direktor

3	Kodukorra uuendamine ja täiendamine	Koolielu parem toimimine	Vastavalt vajadusele	Direktor
4	Koolitused	Teadmiste täiendamine	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppejuht
5	Personalivajaduse hindamine, uute ametikohtade loomine	Vajalik personal olemas	1 x aastas	Direktor
6	Ühisürituste organiseerimine	Motiveeritud personal	3 x aastas	Direktor, õppejuht
7	Osalemine maakonna ainesektsioonide töös	Personali silmaringi laiendamine ning kogemuste vahetamine	Vastavalt ainesektsiooni tööplaanile	Direktor, õppejuht, õpetajad
8	Riskianalüüsi läbiviimine	Riskid on ennetatud ja kõrvaldatud	1 x aastas	Direktor, õppejuht
9	Koolikorra, traditsioonide ja tööpõhimõtete tutvustamine uutele töötajatele	Paremini toimiv kollektiiv	Vastavalt vajadusele	Direktor, õppejuht

3. ÕPI- JA TÖÖKESKKONNA TURVALISUS

Jrk.nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1	Tähelepanu pööramine õpilaste vaimse keskkonna turvalisusele. Liitumine VEPA'ga	Koolis ei kiusata	Pidev	Kogu personal
2	Tervisekaitse ja päästeameti nõuete täitmine	Õpikeskkonnas tingimused vastavad nõuetele, koolimajas on ohutu	Pidev	Direktor

3	Laste tervisliku seisundi märkamine	Haige laps ei viibi koolis ega lasteaias	Pidev	Kogu personal kooliõde
4	Arendavate tegevuste võimaldamine tunnivälisel ajal	Aktiivse tegevuse käigus paranevad õpilaste suhtlemisoskused	Pidev	Huvijuht, ringijuhid, pikapäeva- rühma õpetajad

4. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Jrk.nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1	Kooli õppekava täiendamine ja õppeaasta analüüs	Toimiv kooli õppekava	1 x aastas	Õppejuht
2	Erinevate õppemeetodite kasutamine	Õpilased on motiveeritud	Vastavalt töökavale	Õppejuht, õpetajad
3	Õuesõppe rakendamine	Laste igakülgne areng	Vastavalt töökavale	Õppejuht, õpetajad
4	Kodukandi ajaloo teema käsitlemine ainetundides, uurimustööd	Kodukandi ajaloo tundmaõppimine ja väärtustamine	Vastavalt töökavale	ajalooõpetaja, aineõpetajad
5	Vilistlased ja lapsevanemad annavad tunde	Tunnid on huvitavad ja mitmekesised	Jooksvalt õppeaasta vältel	Õpetajad
6	Karjäärivalikute toetamine (testimine, õppekäigud ettevõttesse, elukutsete tutvustamine)	Õpilaste parem arusaam enda isiksuseomadustest ja töömaailmast	Vähemalt 2 x aastas	Klassijuhatajad, õpetajad, huvijuht

7	Väljakujunenud traditsioonide (ürituste) järjepidevus	Lastele pakutakse mitmekülgset õppekasvatustegevust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, õpetajad
8	Arenguvestluste läbiviimine	Laste huvide ja võimete väljaselgitamine	Septembris-detsembris 1x	Klassijuhatajad
9	Kujundava hindamise põhimõtete rakendamine	Suurem huvi õppimise vastu	Pidev	Kõik õpetajad
10	Õpilasesinduse töö toetamine	Õpilaste initsiatiivi Tõus	Pidev	Huvijuht, klassijuhatajad
11	Koristustööd kevadel ja sügisel koolis läbi õppetöö	Looduse tundma õppimine, tööharjumuse ja vastutustunde kujunemine	Vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
12	Tervislike eluviiside propageerimine (õuevahetunnid) ja osalemine tervise- ja ohutusprogrammides	Harjumused, tervislik eluviis	Vastavalt plaanile	Tervist edendavate koolide meeskond
13	Huviringide töö planeerimine, huviringides osalemine	Võimete igakülgne arendamine ja vaba aja sisustamine	Vastavalt päevakavale	Huvijuht, ringijuhid
14	Uute projektide käivitamine (Erasmus+)	Õppetegevuste rikastamine	Pidev	Juhtkond, õpetajad
15	Õpikute ja töövihikutega varustamine	Vajalike õppevahendite olemasolu	Pidev	Raamatukoguhooldaja, direktor

16	Puudumiste kontroll	Koolikohustuse täitmine	Pidev	Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, õppejuht
17	Pikapäevarühma töö organiseerimine, pikapäevarühmas osalemine	Õpilaste toetamine	Vastavalt päevakorrale	Õppejuht, pikapäevarühma õpetajad
18	Inimõiguste tutvustamine õpilaste ja laste vahelises Koostöös (UNESCO)	Õpilased ja lapsed teavad põhilisi inimõigusi	Vastavalt töökavale	Õpetajad

Õppe- ja kasvatustegevus toimub vastavalt kooli õppekavale ning käesolevaks õppeaastaks kavandatud plaanidele:

Jrk.nr	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1	Tunniplaan	26.08.2022	Õppejuht
2	Töökavad	Jooksvalt	Õppejuht
3	Klassivälise tegevuse kava	Jooksvalt	Huvijuht
4	Ringide tööplaanid	30.09.2022	Ringijuhid
5	Sotsiaalpedagoogi ja eripedagoogi tööplaan	20.09.2022	Sotsiaalpedagoog, eripedagoog
6	Kooli õppekava täiendused	15.06.2023	Juhtkond

Ringid

KOOLI HUVIRING	SIHTRÜHM	JUHENDAJA
mudilaskoor (valik)	1.-4. klassi õpilased	Kristina Saar

1.-4. klassi tantsuring	1.-4. klassi õpilased	Kaija Tamm
õpilasesindus	1.-4. klassi õpilased	Kaija Tamm
puutöö	1.-3. klassi õpilased	Ants Piirsalu
pallilahing	1.-3. klassi õpilased	Janika Kilk
rahvastepall	2.-4. klassi õpilased	Gunnar Sarapuu
liiklusring	3. klassi õpilased	Tiina Liivamägi
kandlering	1.-5. klassi õpilased	Kersti Haljasmets
palliring	4.-9. klassi õpilased	Janika Kilk
5.-9. klassi tantsuring	5.-9. klassi õpilased	Kaija Tamm
õpilasesindus	5.-9. klassi õpilased	Kaija Tamm
pilliring	5.-9. klassi õpilased	Leonhard Trukats
5.-9. klassi lauluring	5.-9. klassi õpilased	Kristina Saar
Solistiring (valik)	1.-9. klassi õpilased	Kristina Saar
kergejõustik	1.-9. klassi õpilased	Janika Kilk
matkaring	1.-9. klassi õpilased	Ringo Saar

5. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE JA PARTNERITEGA

Jrk.nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1	Kooli tegemiste kajastamine kodulehel, kodulehe uuendamine	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Pidev	Kodulehe administraator, Huvijuht

2	Kohalike ettevõtjatega suhtlemine, õppekäikude korraldamine ettevõtetesse, võimalusel lastevanemate töökohtade külastamine	Õpilased on teadlikud erinevatest elukutsetest. Koostöö kohaliku erasektoriga	Vastavalt õppekavale	Huvijuht, klassijuhatajad
3	Koostöö Sangaste Seltsimaja, Sangaste lossi, AS Sanwood, AS Sangaste Linnas, Otepää noortekeskused jne	Õpilased väärtustavad kodukanti ja kodaniku aktiivsust	Vastavalt ürituste plaanile	Huvijuht, klassijuhatajad
4	Koostöö hoolekoguga	Koolil on toetav hoolekogu	1 x kvartalis	Direktor
5	Lapsevanemate kutsumine erinevatele üritustele ja kaasamine nende korraldamisse	Laste, nende vanemate ja kooli suhted on head	Vastavalt ürituste plaanile	Direktor, huvijuht, klassijuhatajad
6	Lastevanemate üldkoosolek	Lapsevanemad on teadlikud lasteasutuse olemusest ja eesmärkidest	1 x aastas	Direktor
7	Individuaalsed kontaktid lastevanematega	Sõbralikud suhted kogukonnas	Pidev	Õpetajad
8	Sündmuste kajastamine valla ajalehes	Huvigrupid ja avalikkus on informeeritud	Vastavalt sündmuste toimumisele	Huvijuht, ürituse läbiviija

9	Võimalusel osalemine rahvusvahelistes projektides	Laste maailmapildi avardumine, võõrkeelte ja suhtlusoskuse Arendamine	Projektide avanemisel	Direktor, huvijuht
10	Koostöö kohaliku omavalitsusega	Kooli töö parim Toimimine	Pidev	Direktor
11	Koostöö teiste haridusasutustega	Kogemuste vahetamine	Pidev	Direktor, õppejuht, Õpetajad
12	Otepää muusikakool	Muusikalise hariduse andmine	Pidev	Otepää muusikakool, muusikaõpetuse õpetaja
13	Tervise Arengu Instituut (TAI)	Tervist edendava kooli võrgustiku aktiivne liige	Pidev	Tervist edendava kooli meeskond
14	Ettevõtlik kool	Ettevõtliku kooli võrgustiku aktiivne liige	Pidev	Ettevõtliku kooli meeskond
15	VEPA (Veel Paremaks)	Mänguline ja lastesõbralik lähenemine klassiruumis	Pidev	õpetajad

6. RESSURSSIDE KASUTAMINE

Jrk.nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
1	Eelarve planeerimine koostöös KOV, personali ja huvigruppidega	On planeeritud kooli toimimiseks vajalikud vahendid	1 x aastas	Direktor

2	Lisavahendite taotlemine projektide kaudu	Eelarvesse on saadud õpikeskkonna parandamiseks ja õppekasvatustöö eesmärkide saavutamiseks	Vastavalt sobivate projektide leidmisele	Direktor, õppejuht, personal
3	Töötasude planeerimine ja läbirääkimine KOV-i esindajatega	Töötasu muutub vastavalt kohaliku omavalitsuse võimalustele	Vastavalt võimalusele	Direktor
4	Kooliruumide igaaastane jooksev remont	Kooliruumid on puhtamad ja kenamad	Pidev	Direktor, KOV
5	IKT vahendite täiustamine	Kaasaegsem Õpikeskkond	Pidev	Direktor
6	Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕK-ile	Raamatukogus on vajalik õppekirjandus	Vastavalt eelarvele	Õppejuht, raamatukoguhoidja
7	Õppematerjalide ja -vahendite uuendamine	Õppetundides on olemas vajalikud vahendid	Vastavalt eelarvele	Õppejuht
8	Õppekäikude ja ekskursioonide korraldamine vastavalt kooli õppekavale	Õpilased tunnevad paremini oma kodumaad ja kodu Ümbrust	Vastavalt eelarvele	Õppejuht, kogu personal
9	Kooli mööbli uuendamine	Kooli keskkond on esteetilisem ja ergonoomilisem	Pidev	Direktor

7. SISEKONTROLL

Jrk.nr	Tegevused	Tulemused	Aeg	Vastutaja
--------	-----------	-----------	-----	-----------

1	Arenguvestlused töötajatega	Paremad suhted ja probleemide Lahendamine	1 x aastas	Direktor
2	E-päevikute kontroll	Korras päevikud	1 x trimestris	Õppejuht
3	Õppetundide külustus	Huvitavamad ja mitmekesisemad õppetunnid	Pidevalt õppeaasta jooksul	Õppejuht
4	Töökavade, -plaanide ja individuaalsete tööplaanide kontroll	Plaan on vastavuses tegelikkusega	1 x trimestris	Õppejuht
5	Riiklike aruannete koostamine			Juhtkond